

«Затверджено»,
Рішенням Правління АТ «ОКСІ БАНК»
Протокол № 21/21 від 27.05.2021 р.
Голова Правління
_____ А.В. Романюк

**Положення про захист персональних даних АТ «ОКСІ БАНК»
(витяг)**

1. Загальні положення.

- 1.1. Положення про захист персональних даних АТ «ОКСІ БАНК» (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України в частині забезпечення захисту персональних даних із врахуванням вимог:
 - Конституції України;
 - Закону України «Про захист персональних даних»;
 - Господарського кодексу України;
 - Цивільного кодексу України;
 - Закону України «Про інформацію».
- 1.2. Положення визначає вимоги АТ «ОКСІ БАНК» (далі – Банк) до обробки та порядку забезпечення захисту персональних даних суб'єктів персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних і технічних заходів.
- 1.3. Положення розповсюджується на невизначене коло осіб – суб'єктів персональних даних, які вступають або можуть вступати у будь – які відносини з Банком.
- 1.4. Витяг з цього Положення публікується на офіційному веб-сайті Банку в мережі Інтернет з метою ознайомлення суб'єктів персональних даних, дані яких обробляються Банком під час здійснення ним своєї статутної діяльності, з порядком та процедурами захисту персональних даних та повідомленням про права суб'єкта персональних даних.
- 1.5. Вимоги цього Положення поширюються та є обов'язковими до виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Банку, які мають доступ до інформації, що містить персональні дані.
- 1.6. Вимоги цього Порядку поширюються на інших працівників Банку, які у разі отримання з цих чи інших обставин відомостей, що містять персональні дані, зобов'язуються зберігати в таємниці та не розголошувати їх.
- 1.7. Терміни та скорочення, що вживаються в даному Положенні мають наступні значення:
 - база персональних даних* – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;
 - бізнес-процес* - сукупність взаємопов'язаних або взаємодіючих видів діяльності, спрямованих на створення певного продукту або послуги;
 - володільць персональних даних* - фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;
 - згода суб'єкта персональних даних* – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди;
 - знеособлення персональних даних* – вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;
 - інформаційна система (далі - ІС)* – сукупність інформаційних ресурсів, середовища передачі даних, обслуговуючого персоналу і організаційних заходів, які використовуються Товариством для задоволення своїх інформаційних потреб;
 - інформація* – будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді;
 - інформація з обмеженим доступом* – інформація, доступ до якої обмежено у відповідності із вимогами законодавства або її володільцем при умові, якщо це не суперечить законодавству;
 - категорії персональних даних* – узагальнені групи персональних даних відповідних суб'єктів;
 - клієнт* – суб'єкт персональних даних (фізична особа або представник такої особи), який виступає споживачем послуг, що надаються Банком та персональні дані якого обробляються Банком при наданні таких послуг;
 - обробка персональних даних* – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і

поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

персональні дані (далі – ПД) – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

правочин – будь-який договір, стороною якого є Банк, не залежно від його форми та предмету, в тому числі додатки, доповнення до них, угоди про внесення змін до них, документи, що підтверджують дії, спрямовані на укладення, виконання, зміну та припинення будь-яких з цих правочинів;

працівник – фізична особа, яка залучена Банком:

- шляхом укладання трудових договорів (контрактів) з найманим працівником на засадах КЗпП України;
- для проходження практики/стажування на підставі укладених договорів з навчальними закладами або за заявами осіб;

розпорядник персональних даних – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця;

суб'єкт персональних даних – фізична особа, персональні дані якої обробляються;

строк обробки персональних даних – строк, протягом якого Банк здійснює обробку персональних даних суб'єкта персональних даних, який обчислюється з моменту отримання Банком персональних даних та згоди на обробку персональних даних та не перевищує строк, необхідний для реалізації мети обробки та строк, визначений законодавством України у сфері архівної справи та діловодства;

третьої особи – суб'єкт персональних даних (фізична особа, фізична особа – підприємець), який є у цивільно-правових та господарсько-правових відносинах з Банком або представник юридичної особи, яка є у цивільно-правових та господарсько-правових відносинах з Банком;

Уповноважений з прав людини – Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.

2. Обробка персональних даних у Банку.

- 2.1. ПД, що обробляються Банком, відносяться до інформації з обмеженим доступом, крім інформації, яка визначена законодавством як відкрита інформація.
- 2.2. Банк є володільцем ПД, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, та/або на підставі укладених договорів, Банк є розпорядником ПД.
- 2.3. Порядок обробки ПД у Банку визначається цим Положенням на підставі чинного законодавства України.
- 2.4. Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є видані на її ім'я документи, підписані нею документи та відомості, які особа надає про себе.
- 2.5. Процеси (підпроцеси, процедури) обробки ПД є частиною бізнес-процесів Банку.
- 2.6. Банк може доручити обробку персональних даних розпоряднику ПД відповідно до договору, укладеного в письмовій формі. Розпорядник ПД може обробляти персональні дані лише з метою і в обсязі, які визначені в договорі.
- 2.7. Банк не обробляє ПД про расове або етнічне походження, релігійні або світоглядні переконання, а також дані, що стосуються статевого життя, біометричних або генетичних даних.
- 2.8. В усіх випадках, не врегульованих цим Положенням, необхідно керуватися чинним законодавством України.

3. Вимоги та підстави для обробки ПД

- 3.1. В основу визначення мети обробки ПД закладено принцип законності їх обробки.
- 3.2. Обробка ПД здійснюється Банком із застосуванням засобів та у спосіб, що відповідають визначеним цілям такої обробки.
- 3.3. ПД що обробляються Банком, мають бути точними, достовірними та оновлюватися за потребою.

- 3.4. Склад та зміст ПД, що обробляються Банком, мають бути відповідними, адекватними та ненадмірними стосовно визначеної мети їх обробки.
- 3.5. Строк обробки ПД встановлюється Банком залежно від категорії суб'єктів ПД, мети обробки ПД та визначається чинним законодавством України.
- 3.6. Підставами для обробки персональних даних є:
- згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
 - дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
 - укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
 - захист життєво-важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
 - необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;
 - необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

4. Категорії суб'єктів ПД

- 4.1. Банк здійснює обробку ПД таких категорій суб'єктів персональних даних:
- 1) Працівники;
 - 2) Клієнти;
 - 3) Треті особи.

5. Використання ПД

- 5.1. Використання ПД передбачає будь-які дії Банку щодо обробки цих даних, їх захисту, а також надання часткового або повного права обробки ПД іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із ПД, що здійснюються за згодою суб'єкта ПД чи відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 5.2. Для належного використання ПД у Банку запроваджуються заходи для забезпечення їх захисту.
- 5.3. Внутрішнім розпорядчим документом призначаються відповідальний(і) за організацію роботи, пов'язану із захистом персональних даних.

6. Збирання ПД

- 6.1. Збирання ПД є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про суб'єкт персональних даних.
- 6.2. Суб'єкт персональних даних, окрім категорії Працівники повідомляється про володільця ПД, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені чинним законодавством України, мету збору ПД та осіб, яким передаються його персональні дані, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Банку відповідного витягу з цього Положення.
- 6.3. ...
- 6.4. Отримання згоди суб'єкта ПД та повідомлення його про обробку персональних даних не виконуються, якщо ПД були зібрані із загальнодоступних джерел.

7. Порядок доступу до ПД суб'єкту відносин, пов'язаних з ПД

- 7.1. Порядок доступу до ПД третіх сторін визначається статтями 16 та 17 Закону України «Про захист персональних даних».
- 7.2. Запит щодо доступу до ПД подається у письмовому вигляді на ім'я Голови Правління Банку за адресою: Україна, 79019, м. Львів, вул. Газова, 17.
- 7.3. Банк безоплатно надає суб'єкту ПД інформацію про обробку його персональних даних, крім випадків, установлених законодавством.
- 7.4. Суб'єкт ПД має право на отримання своїх персональних даних, які він надав Банку, в структурованому, загальноприйнятому форматі, що легко зчитується та має право на передавання таких даних іншому володільцю/розпоряднику ПД.

8. Видалення або знищення ПД

- 8.1. ПД видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог чинного законодавства.
- 8.2. ПД підлягають видаленню або знищенню у разі:
 - закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта ПД на обробку цих даних, якщо інше не передбачено законодавством;
 - припинення правовідносин між суб'єктом ПД та Банком, якщо інше не передбачено законодавством;
 - видання відповідного припису Уповноваженого з прав людини або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого з прав людини;
 - набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення ПД.
- 8.3. Персональні дані, які не відповідають дійсності, мають бути негайно змінені або знищені.
- 8.4. Видалення та знищення ПД здійснюється у спосіб, що виключає можливість їх поновлення.

9. Поширення ПД

- 9.1. Поширення ПД передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу суб'єкта ПД за його згодою.
- 9.2. Поширення персональних даних суб'єкта ПД без його згоди або уповноваженої ним особи, дозволяється лише у випадках визначених законодавством.
- 9.3. Виконання вимог встановленого режиму захисту ПД забезпечує сторона, що поширює ці дані.
- 9.4. Сторона, якій передаються ПД, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог чинного законодавства по захисту отриманих персональних даних.
- 9.5. Передача ПД іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із ПД, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту ПД у випадках, встановлених законом або міжнародним договором України.
- 9.6. ПД не можуть поширюватися з іншою метою, ніж та з якою вони були зібрані.
- 9.7. ПД можуть передаватися іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних з ПД, також у разі:
 - надання суб'єктом ПД однозначної згоди на таку передачу;
 - необхідності укладення чи виконання правочину між володільцем ПД та третьою особою – суб'єктом ПД на користь суб'єкта ПД;
 - необхідності захисту життєво важливих інтересів суб'єктів ПД;
 - необхідності захисту суспільного інтересу, встановлення, виконання та забезпечення правової вимоги;
 - надання володільцем ПД відповідних гарантій щодо невторчання в особисте і сімейне життя суб'єкта ПД.

10. Передача ПД

10.1. Банк має право передавати персональні дані суб'єктів ПД, що входять до категорій «Працівники» «Клієнти», «Треті особи», (в тому числі, але не виключно):

- підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, органам державної влади чи органам місцевого самоврядування, фізичним особам - підприємцям, яким чинним законодавством або Банком, для виконання вимог чинного законодавства, надано або буде надано право обробляти персональні дані;
- третім особам, що залучені Банком та/або приймають участь під час надання Банком послуг клієнту, виконання Банком умов контрактних угод;
- архівним установам та іншим особам, що надають Банку послуги зберігання інформації та документів і пов'язані з цим послуги.

11. Повідомлення про передачу ПД

11.1. Про передачу ПД третій особі Банк протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта ПД, якщо цього вимагають умови його згоди та окрім наступних випадків:

- передачі ПД за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;
- виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;
- здійснення обробки ПД в історичних, статистичних чи наукових цілях;
- суб'єкт ПД був повідомлений про можливість такої передачі в момент збору ПД.

12. Порядок та процедура захисту ПД

12.1. Забезпечення безпеки персональних даних в Банку ґрунтується на наступних фундаментальних принципах:

- *принцип мінімальних повноважень*: доступ до персональних даних повинен бути організований таким чином, щоб надавати тільки ті повноваження, яких достатньо для виконання службових завдань та обов'язків;
- *принцип явного санкціонування дій*: дії співробітників Банку, пов'язані з персональними даними, які прямо не передбачені внутрішніми організаційно-розпорядчими або нормативними документами Банку, є забороненими;
- *принцип законності*: Банку враховує вимоги чинного законодавства України пов'язаного з безпекою персональних даних;
- *принцип відповідальності*: керівництво Банку, а також працівники, бізнес-партнери і будь-які треті сторони, які мають або мали доступ до персональних даних, повинні дотримуватися вимог регламентуючих документів та законодавства України.
- *принцип комплексності та системності*: захист персональних даних в Банку забезпечується на правовому, адміністративному, організаційному і програмно-технічному рівнях, а також шляхом комплексного застосування засобів захисту інформації та взаємодії всіх підрозділів Банку між собою.

12.2. Банк забезпечує захист персональних даних за допомогою впровадження комплексних заходів безпеки, зокрема:

- перебування сторонніх осіб у приміщеннях Банку, де обробляються ПД, без супроводу працівників Банку не допускається;
- Банк обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню, відтворенню і поширенню інформації, зокрема, і в сфері захисту персональних даних та відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів.;
- в межах визначених вимогами до банківських процесів, забезпечується створення та збереження резервних копій персональних даних, які обробляються в програмних комплексах та інформаційних ресурсах Банку;

- в Банку функціонує процедура збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. Реєстраційні дані захищаються від модифікації та знищення;
 - персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) обробляються у такий спосіб, що унеможливує доступ до них сторонніх осіб;
 - доступ працівників надається лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків;
 - працівники, які безпосередньо здійснюють обробку персональних даних та/або працівники Банку, які мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи посадових обов'язків. Таке зобов'язання чинне також після припинення ними ділових відносин з Банком;
 - Особи/працівники, що мають доступ до персональних даних, у тому числі здійснюють їх обробку, у разі порушення ними вимог законодавства стосовно персональних даних несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.
- 12.3. Вимоги до впровадження заходів безпеки ПД регламентуються документами СУІБ Банку щодо захисту інформації персональних даних.

13. Обробка персональних даних суб'єктів категорії «Клієнти»

- 13.1. У категорії «Клієнти» Банк здійснює обробку ПД суб'єктів - фізичних осіб та уповноважених представників юридичних осіб, які є споживачами послуг Банку, для цілей забезпечення надання послуг та виконання вимог законодавства України.
- 13.2. Метою обробки ПД суб'єктів вказаної категорії є:
- надання банківських послуг Банком та здійснення пов'язаних із цим операцій;
 - виконання вимог законодавства в сфері здійснення фінансового моніторингу;
 - виконання вимог, які встановлюються нормативно-правовими актами Національного банку України;
 - підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань діяльності Банку;
 - дотримання вимог законодавства у сфері оподаткування;
 - забезпечення комунікацій з клієнтами Банку;
 - надання консультацій та інформації щодо послуг Банку;
 - проведення маркетингових заходів, досліджень та компаній, аналізу споживчих настроїв;
 - забезпечення прав та законних інтересів Банку та зацікавлених осіб;
 - забезпечення реалізації відносин у сфері послуг, що надаються Банком;
 - інших відносин, що вимагають обробки ПД та мають на меті отримання доходів та реалізацію положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, іншого законодавства, яким регулюється діяльність Банку, Статуту Банку, його внутрішніх положень та політик.
- 13.3. *Склад ПД*, обробку яких здійснює Банк в категорії «Клієнти» (включаючи, але не обмежуючись):
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;
 - дані документа, який посвідчує особу), в т. ч. копії документів в паперовому та/або електронному вигляді, що засвідчуються фізичною особою, як такі, що відповідають оригіналу, із зазначенням дати отримання (копіювання) таких копій документів;
 - дата і місце народження;
 - громадянство (підданство) або відсутність відношення до громадянства (підданства);
 - зразок особистого підпису/сертифікат відкритого ключа електронного підпису;
 - місце реєстрації, місце постійного проживання або тимчасового перебування;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (у тих випадках, коли він є у особи) або документ, що підтверджує відмову в отриманні такого номеру;
 - зображення (фото, скановані копії документів, відео) та звукозапис при наданні банківських послуг;
 - номери телефонів (робочих та особистих стаціонарних та мобільних), адресу електронної поштової скриньки (корпоративної та особистої), адреси додатку обміну миттєвими повідомленнями і т. п.;
 - дані, які вимагаються законодавством в сфері здійснення фінансового моніторингу, з тих, що не наведені вище;
 - стан виконання клієнтом зобов'язань за договорами між ним та Банком;
 - кредитна історія клієнта;
 - дані з маркетингу, електронні журнали та ідентифікаційні дані (додатки, файли cookie і т. д.);
 - реквізити здійснених операцій (зняття готівкових коштів в банкоматах, використання платіжної картки при розрахунках за товари та послуги, інші операції);
 - окремі категорії ПД, обробка яких становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, а саме:
 - членство в політичних партіях та/або організаціях, притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності;
 - застосування щодо особи заходів в рамках досудового розслідування або заходів, передбачених Законом України «Про оперативно-розшукову діяльність»,
 - місця перебування та/або шляхи пересування суб'єкта персональних даних;
 - інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою обробки персональних даних, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Банком в процесі ведення Банком своєї діяльності, в тому числі, але не виключно шляхом надання фінансових послуг.
- 13.4. Укладаючи угоду з Банком або користуючись послугами Банку, суб'єкт ПД надає свою згоду на обробку персональних даних та повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету їх збору та осіб, яким вони можуть передаватися, свої права, визначені законодавством та цим Положенням, у порядку визначеному відповідними внутрішніми процедурами Банку та відповідними угодами.

14. Обробка персональних даних суб'єктів категорії «Треті особи»

- 14.1. У категорії «Треті особи» Банк здійснює обробку персональних даних суб'єктів ПД, які перебувають у цивільно-правових та господарсько-правових відносинах з Банком - представники юридичної особи, фізичні особи-підприємці або фізичні особи без статусу господарюючого суб'єкта.
- 14.2. ПД суб'єктів, що входять до категорії «Треті особи», обробляються для цілей ефективного виконання умов правочинів, що укладаються Банком з суб'єктами вказаної категорії та для дотримання умов чинного законодавства України.
- 14.3. Метою обробки ПД вказаної Категорії є:
- здійснення господарської діяльності, в тому числі, отримання та надання Банком послуг;
 - ведення бухгалтерського, фінансового та управлінського обліку;
 - ділового листування, в тому числі, надання відповідей на запити державних органів;
 - виконання вимог законодавства в сфері здійснення фінансового моніторингу;
 - виконання вимог, які встановлюються нормативно-правовими актами Національного банку України;
 - підготовки відповідно до вимог законодавства та внутрішньої документації Банку статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань діяльності Банку;
 - дотримання вимог законодавства в сфері оподаткування;
 - забезпечення комунікацій з контрагентами та їх представниками;

- забезпечення прав та законних інтересів Банку та зацікавлених осіб.
- 14.4. Окремими домовленостями, оформленими Банком та третьою стороною в правочинах між ними, може бути передбачена також інша, не зазначена тут, мета обробки.
- 14.5. **Склад ПД**, обробку яких здійснює Банк в Категорії «Треті особи» (включаючи, але не обмежуючись):
- прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта (представника суб'єкта);
 - дані документа, який посвідчує особу, в т. ч. копії документів у паперовому та/або електронному вигляді, що засвідчуються фізичною особою, як такі, що відповідають оригіналу, із зазначенням дати отримання (копіювання) таких копій документів;
 - зразок особистого підпису;
 - дані про реєстрацію суб'єкта в якості фізичної особи - підприємця;
 - місце реєстрації, місце постійного проживання або тимчасового перебування;
 - реєстраційний номер облікової картки платника податків (в тих випадках, коли він є у особи) або документ, що підтверджує відмову в отриманні такого номеру;
 - контактні особи, для здійснення комунікацій в рамках виконання умов укладених правочинів (прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх дата народження, номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки і т. п.);
 - номери телефонів (робочих та особистих стаціонарних та мобільних), адресу електронної поштової скриньки (корпоративної та особистої), факс, тощо;
 - реквізити банківських рахунків (в межах, які необхідні для виконання умов укладених правочинів);
 - інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою обробки персональних даних вказаної категорії, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Банком в процесі ведення Банком своєї діяльності.

15. Обробка персональних даних суб'єктів категорії «Працівники»

15.1. ...

16. Повідомлення про права суб'єкта персональних даних

- 16.1. Банк повідомляє суб'єктів персональних даних про їх права як суб'єктів персональних даних, що обумовлені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», у тому числі:
- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
 - 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
 - 3) на доступ до своїх персональних даних;
 - 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
 - 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
 - 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
 - 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

17. Заключні положення.

- 17.1. Контроль за виконанням цього документу здійснюється Правлінням Банку.
- 17.2. Відповідальність за дотримання вимог цього документу у підрозділах покладається на керівників таких підрозділів.
- 17.3. Даний документ набуває та втрачає чинності на підставі рішення Правління Банку.